

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания Траст»

А.Н. Должок

01.03.2017г.



ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных
в ООО «Управляющая компания Траст»
(редакция № 2)**

г. Ангарск
2017 год

1. Вводные положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана и утверждена обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Трост» (далее – Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Политика применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым в ООО «Управляющая компания Трост».

1.2. Целью Политики является информирование заинтересованных лиц о том, какие персональные данные и с какой целью собираются, каким образом они обрабатываются, какие требования к обеспечению их безопасности принимаются, а именно:

1.2.1. Персональные данные потенциальных работников обрабатываются для целей последующего трудоустройства в Обществе и возможности заключения трудового договора. Состав и объем персональных данных определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

1.2.2. Персональные данные работников обрабатываются для целей организации кадрового учета Общества, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, обучения и продвижения по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Общества. Состав и объем персональных данных определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

1.2.3. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов – юридических лиц обрабатываются для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, заключения и исполнения обязательств по гражданским договорам, а также исполнения требований налогового законодательства Российской Федерации. Состав и объем персональных данных определяется дей-

ствующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

1.2.4. Персональные данные должников и представителей должников – юридических лиц обрабатываются для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, исполнения обязательств по погашению задолженности перед Обществом либо лицом, по поручению и в интересах которого действует Общество. Состав и объем персональных данных определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Используемые в Политике термины и понятия должны толковаться в том значении, которое дано им действующим законодательством о персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Обществе основана на принципах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Персональные данные, обрабатываемые Обществом

2.1. Общество при осуществлении своей деятельности осуществляет обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние).
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Гражданство.
5. Адреса регистрации по месту жительства и/или пребывания, дата такой регистрации.
6. Номера контактных телефонов, факсов.
7. Адреса электронной почты.
8. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
9. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата

начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончанию образовательного учреждения и другие сведения).

10. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

11. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

12. Сведения о заработной плате (номера счетов для осуществления расчетов с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а) и другие сведения).

14. Сведения о семейном положении.

15. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

16. Сведения о судимости/отсутствии судимости работников.

17. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

18. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников.

19. Сведения о временной нетрудоспособности работников или уходу за иждивенцем.

20. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

21. Сведения об иждивенцах для предоставления налоговых вычетов.

22. Полномочия по представлению интересов юридического лица.

23. Сведения о банкротстве

24. Сведения о задолженности.

25. Реквизиты договоров.

26. Реквизиты судебных актов, исполнительных документов и исполнительных производств.

2.2. Перечень персональных данных, приведенный в пункте 2.1 Поли-

тики, не является исчерпывающим. Общество при необходимости имеет право осуществлять законную обработку иных персональных данных.

2.3. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных.

2.4. Общество не обрабатывает биометрические персональные данные.

3. Способы обработки персональных данных

3.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных Обществом осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

3.3. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Обществом не осуществляется.

4. Правовые основания и цели обработки персональных данных

Общество осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления деятельности по определению взаимных обязательств, в рамках реализации своих прав и законных интересов, а также вытекающих из этого требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Налоговым кодексом Российской

Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Общества.

5. Лица, имеющие доступ к персональным данным

К обрабатываемым персональным данным имеют доступ работники Общества, которые в соответствии с их должностными обязанностями наделены такими полномочиями. Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатываемым Обществом, может быть предоставлен исключительно в предусмотренных законом случаях либо с согласия субъекта персональных данных. Существенным условием договора, заключаемого Обществом с лицом, которому предоставляется доступ к персональным данным, является обязанность соблюдения указанным лицом конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

6. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных в соответствии с требованиями федеральных законов (в том числе Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ), приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также сроком исковой давности.

7. Реализация требований к защите персональных данных

7.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Общества обеспечивается с помощью системы защиты информации ограниченного доступа, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

7.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечи-

вается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств защиты информации.

7.3. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях обеспечивают сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

7.4. При обработке персональных данных в информационных системах Общества обеспечиваются:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Общество вправе изменять Политику в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или в своей деятельности.

8.2. Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом директора Общества.

8.3. Действующая редакция Политики подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Общества www.trust-k.ru.